

Утверждаю:

Директор школы

В.В.Акалова

Приказ №50 от 30 октября 2020

**Положение
о порядке приема граждан
в МКОУ ООШ с.Кувшинское
Санчурского района Кировской области**

I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о приеме детей в МКОУ ООШ с. Кувшинское (далее - Положение) **регламентирует правила приема детей** в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу с.Кувшинское Санчурского района Кировской области (далее - школа) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со ст. 43 Конституции РФ 1993г, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", утвержденного приказом Министерства просвещения от 02 сентября 2020 г. № 450 (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59783), приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организаций; осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом школы.

1.3. Правила приёма граждан в школу на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за школой (далее - закрепленная территория), если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся школа размещает на информационном стенде и на своем официальном сайте в сети Интернет следующие документы (копии):

- Устав школы,
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации школы;
- **распорядительный акт Администрации Санчурского муниципального округа о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемый не позднее 15 марта текущего года в течение 10 календарных дней с момента его издания и**

гарантирующий прием всех закрепленных лиц;

- настоящее Положение о приеме детей в МКОУ ООШ с.Кувшинское Санчурского района Кировской области;
- образец заявления о приеме на обучение в школу;
- иные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

1.7. Данное Положение о приеме детей не может противоречить законодательству Российской Федерации.

II.Порядок приема

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

2.2. В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей) учредитель школы вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. При приеме граждан в школу **в первоочередном порядке** предоставляются места:

1) Детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей:

детям военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

2) Детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Закона Российской Федерации от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции".

3) Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Закона Российской Федерации от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции").

4) Детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» - детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного

исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации:

- детям сотрудника;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

5) Детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь (абзац второй части 2 статьи 11 Закона Кировской области от 25.09.2013, часть 2 введена Законом Кировской области от 11.11.2019 № 307-30).

6) Детям педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций (абзац второй части 2 статьи 11 Закона Кировской области от 25.09.2013, часть 2 введена Законом Кировской области от 11.11.2019 № 307-30).

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют **право преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (часть 3.1 статьи 67 ФЗ №273-ФЗ).

2.5. Все категории граждан, имеющих право первоочередного и преимущественного приема в первый класс, **равнозначны**. Предоставление приема для указанных категорий граждан осуществляется исходя из очередности подачи заявлений (письмо Министерства образования Кировской области от 15.01.2020 г №108-42-03-04).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптивная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест **на общедоступной основе без вступительных испытаний (процедур отбора).**

2.8. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в Управление образования администрации Санчурского муниципального округа.

2.9. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. **Прием заявлений на обучение в первый класс** школы для детей, указанных в пункте 2.3. данного Положения, а также проживающих на закрепленной территории начинается **не позднее 1 апреля и завершается 30 июня** текущего года. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, **в течение 3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.11. Для детей, **не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс** начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, **но не позднее 5 сентября** текущего года. Школа по окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.3. данного Положения, а также, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.12. При приеме на обучение поступающий и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами реализуемыми школой, другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом школы, лицензией «на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется **личной подписью** родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования **выбор языка образования**, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.17. данного Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16 .В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей), ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей имеют право представить следующие документы, дающие право на первоочередное рассмотрение заявления:

- Сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу (в полиции, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ и таможенных органах Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации и др.) предоставляют документы, подтверждающие наличие права: служебное удостоверение или справку о прохождении службы выданная по месту службы не ранее, чем за один месяц до даты ее представления.

- Военнослужащие (проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по призыву или контракту) предоставляют документы, подтверждающие наличие права: справку о прохождении военной службы выданную Военным

комиссариатом или по месту службы не ранее чем за один месяц до даты ее представления).

- Медицинские работники областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь представляют справку с места работы, которая должна содержать следующие сведения:

- полное наименование областной государственной медицинской организации, реквизиты лицензии на осуществление медицинской деятельности с указанием осуществляемого вида лицензируемой деятельности (оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, первичной врачебной медико-санитарной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи),

- фамилию, имя, отчество медицинского работника,

- наименование занимаемой должности работника (с указанием реквизитов распорядительного акта о назначении на должность),

- вид деятельности, которую осуществляет медицинский работник в рамках выполнения своих должностных обязанностей (оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, первичной врачебной медико-санитарной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи).

- Педагогические работники представляют справку с места работы, которая должна содержать следующие сведения:

- полное наименование областной государственной или муниципальной образовательной организации,

- реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности, наименование занимаемой должности педагогического работника (с указанием реквизитов распорядительного акта о назначении на должность).

- Справка должна быть выдана по месту работы не ранее чем за один месяц до даты ее представления.

- Граждане с правом преимущественного приема (проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети) предоставляют в школу справку о составе семьи.

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей, которым на 1 сентября исполнилось меньше 6,5 лет или старше 8 лет предоставляют оригинал разрешения из управления образования

администрации Санчурского муниципального округа.

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей на обучение не допускается.

2.19. Родители (законные представители) детей-школьников имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение (медицинскую справку) о состоянии здоровья ребенка.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей или поступающим и, регистрируются в журнале приема заявлений. Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

2.21. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей или поступающим выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы и печатью.

2.22. При приеме в 1-9 классы **в порядке перевода** из иной образовательной организации совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вместе с **заявлением** о зачислении обучающегося в школу в порядке перевода и предъявлением **оригинала документа, удостоверяющего личность** совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, где он ранее обучался и подписью директора (уполномоченного им лица).

Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода из иной образовательной организации **оформляется приказом директора школы** (уполномоченного им лица) **в течение трех рабочих дней** после приема документов с указанием даты зачисления и класса.

Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую регламентируется соответствующим школьным Положением.

2.23. **Зачисление** обучающегося в школу **в порядке перевода** из иной образовательной организации по инициативе его родителей (законных представителей) оформляется приказом директора школы **в течение трех рабочих дней** после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.20. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.24. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из иной образовательной организации по инициативе его родителей (законных представителей), в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, где ранее обучался ребенок о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.25. **Зачисление** детей в школу **в порядке перевода** из иной образовательной организации в связи с прекращением деятельности данной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе **регламентируется** Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177.

В приказе директора школы о зачислении указывается о приеме ребенка в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса и формы обучения.

2.26. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение **5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8. данного Положения.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс школы, а так же при приеме детей в 1-9 классы в порядке перевода из иной образовательной организации формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

III. Заключительные положения

3.1. В целях осуществления контроля реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования МКОУ ООШ с.Кувшинское Санчурского района Кировской области своевременно предоставляет всю необходимую информацию в Управление образования администрации Санчурского муниципального округа..