

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 26.08 2016 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы В.В.Акалова

Приказ № 27 от 29.08.2016 2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ о пропусках уроков

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.2 **Целью** данного положения является обеспечение выполнения Закона об образовании и повышение качества образования.

1.3 **Задачи:**

вовлечение всех учащихся в образовательное пространство;
освоение государственного стандарта образования на уровне 100%;
предупреждение второгодничества и отсева учащихся.

1.4 Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины

2. Пропуски по уважительной причине

2.1 Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в школу медицинскую справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу объяснительную записку от родителей (на срок не более 2 дней);
- ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника школы и уведомления классного руководителя; в отсутствие медицинского работника – с разрешения классного руководителя или учителя-предметника.

2.2 Пропуски по разрешению администрации.

- ученик участвует в районных, областных мероприятиях, представляя школу;
- ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции);
- ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. мероприятиях;
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в правоохранительные органы.

Во всех случаях ученик освобождается от занятий приказом по школе на основании вызова, повестки, положения о конкурсе, мероприятии.

2.3 Прочие пропуски:

- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей или лиц, их заменяющих, на имя директора ОУ). **Приложение 1**

- ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры.

3. Учет пропущенных уроков

В журнале фиксируются все пропуски уроков учащихся. При подсчёте количества пропущенных учащимися уроков, уроки, на которые имеется оправдательный документ, считаются пропущенными по уважительной причине.

Оправдательные документы, кроме приказов, хранятся в классном журнале.

4. Оправдательные документы

Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;
- заявление от родителей;
- письмо-вызов;
- приказы по школе.

5. Отработка пропущенных уроков

Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов.

6. Ответственность за пропуски

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- ученик предоставляет объяснительную о причине пропуска;
- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником;
- рассмотрение вопроса о посещаемости ученика на классном собрании, административном совещании;
- ежедневный учёт посещаемости учащегося, ведение табеля посещаемости;
- приглашение родителей в школу;
- вызов на совет профилактики;
- вызов на малый педагогический совет;
- объявление предупреждения, замечания, выговора;
- сообщение по месту работы родителей;
- вызов на комиссию по делам несовершеннолетних.

7. Поощрение

Ученик, не имеющий в течение учебного года ни одного пропуска уроков, кроме указанных в п.2.2, и освоивший стандарт образования, награждается благодарственным письмом.

Класс, имеющий наименьшее количество пропусков и ни одного пропуска без уважительной причины награждается почетной грамотой.

Приложение 1

Директору _____

(наименование школы, ФИО директора)

(Ф.И.О.родителя)

объяснительная записка.

Довожу до Вашего сведения, что мой сын (дочь) _____,
ученик (ца) _____ класса, отсутствовал(а) в школе _____ по причине
плохого самочувствия. В медицинское учреждение не обращались.

число

подпись

(_____)
расшифровка

Приложение 2

Директору _____

(наименование школы, ФИО директора)

(Ф.И.О.родителя)

заявление.

Прошу Вас разрешить моему сыну (дочери) _____,
ученику (це) _____ класса, пропустить учебный день занятий _____
по семейным обстоятельствам и считать это пропуском по уважительной причине.

число

подпись

(_____)
расшифровка