

Утверждаю:
Директор МКОУ ООШ с. Кувшинское

В.В.Акалова

Приказ № 4 от

29 августа 2019



Положение об организации питания обучающихся МКОУ ООШ с. Кувшинское Санчурского района Кировской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами регионального муниципального уровня, федеральным законом «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Сан Пин 2.4.5.2409-08.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

2.1. Питание учащихся осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями от 11.03.2012 года № 213н/178, необходимо руководствоваться от 02.10.2009 года № 0100/8606-07-34 «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах», нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп населения Сан Пин 2.4.5.2409-08, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45, примерным меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в образовательных учреждениях», сборником рецептур блюд и кулинарных изделий для питания школьников.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначаются ответственные за организацию питания в образовательном учреждении.

3.2. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами Сан Пин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.3. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-12 дней), согласованного директором образовательного учреждения.

Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться

необходимыми расчетами. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы. Питание детей в Образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим работы школьной столовой должен соответствовать графику работы школы (5 дней).

3.2. Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

3.3. Для приема пищи предусматриваются перемены не менее 15 минут каждая.

3.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Отпуск завтраков и обедов осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявки на количество питающих предоставляется классными руководителями за 3 дня и уточняется накануне не позднее 10 часов.

3.6. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания школьников согласно утвержденному списку.

3.7. При организации питания могут использоваться продукты, полученные в результате ведения образовательным учреждением подсобного хозяйства либо выращенные на пришкольном участке.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении (далее - родительская плата за питание детей).
- средств бюджета, предоставляемых на социальную поддержку, семей, имеющих детей, в форме частичной оплаты, обучающихся в общеобразовательных сельских школах (питание 1 и 2 классов).

Питание детей осуществляется согласно списку, утвержденному директором школы 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

Размер родительской платы за питание детей определяется стоимость питания на одного учащегося, в зависимости от сложившихся на территории Санчурского района цен на продукты питания и наценки за услуги по организации школьного питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания. Стоимостным выражением продуктов питания, полученным в результате выращенных на учебно-опытных пришкольных участках.

Внесение родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, осуществляется ежемесячно в срок до 20 числа следующего месяца.

Размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения образовательного учреждения.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

5.2. Контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора комиссией.

5.3. Комиссия:

- проверяет качество, объем выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;

5.4. Бракеражная комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

5.5. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

5.6 Проверка качества пищи, соблюдение /рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют предоставленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме согласно приложению;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

5.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно - просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

6.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при премировании.