Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Кувшинское
Санчурского муниципального района Кировской области
ИНН 4327002740, КПП 432701001, ОКПО 10948473

Приказ

15.03.2024 **с.Кувшинское** **№ 11**

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ (далее ВПР)»

На основании Приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»
Приказываю:
1.Провести ВПР в 4 классе в следующие сроки:
9 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»
4 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»
11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир»
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на следующих уроках:
-по русскому языку 9 апреля 2024 года на 3 уроке
-по математике 4 апреля 2024 года на 3 уроке
-по окружающему миру 11 апреля 2024 года на 3 уроке
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
-по русскому языку (2чел) – кабинет № 4
- математике (2чел) – кабинет № 4
-по окружающему миру (2 чел.) – кабинет № 4
4.Провести ВПР в 7 классе в следующие сроки:
26 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»
29 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»
с 02 апреля 2024 года по 05 апреля 2024 года по двум предметам на основе случайного выбора (общественные/ естественные): история, география, обществознание, физика, биология.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе на следующих уроках:
-по русскому языку 26 марта 2024 года на 3 уроке
-по математике 4 апреля 2024 года на 3 уроке
со 02 апреля 2024 года по 05 апреля 2024 года по двум предметам на основе случайного выбора (общественные/ естественные): история, география, обществознание, физика, биология на 3-ом уроке
6.Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
-по русскому языку (1чел) – кабинет № 3
- математике (1чел) – кабинет № 3
- по двум предметам на основе случайного выбора: (общественные/ естественные): история, география, обществознание, физика, биология, кабинет № 3
7.Провести ВПР в 8 классе в следующие сроки:
28 марта 2024 года - по учебному предмету «Русский язык»
27 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»

с 01 апреля 2024 года по 03 апреля 2024 года по двум предметам на основе случайного выбора (общественные/ естественные): история, география, обществознание, физика, химия, биология.

8. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

-по русскому языку (2чел) – кабинет № 2

- математике (2 чел) – кабинет № 2

- по двум предметам на основе случайного выбора: (общественные/ естественные): история, география, обществознание, физика, биология, химия (2 чел.) кабинет № 2

9.Назначить ответственным координатором проведения ВПР в 4, 7, 8 классах по образовательной организации и.о.завуча Лобанову И.А.:

9.1.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (https: fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;

9.2.Скачать в личном кабинете на портале сопровождения ВПР протокол проведения работы и список кодов участников, а также комплекты контрольно-измерительных материалов;

9.3.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

9.4.Организовать выполнение участниками проверочной работы;

9.5.В личном кабинете на портале сопровождения ВПР получить критерии оценивания ответов и организовать их проверку в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету;

9.6.Заполнить в течение дня, следующего за днем проведения работы не позднее 24.00 по московскому времени форму сбора результатов и загрузить ее на портале сопровождения ВПР;

9.7. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

10.Назначить организаторами проведения ВПР в 4-8 классах

- по математике: Мартынову А.В., учителя истории и обществознания
- по русскому языку: Лобанову И.А., учителя математики
- по истории и обществознанию: Морозову О.К., учителя английского языка
- по географии и биологии: Акалову В.В., учителя начальных классов
- по физике и химии Морозову О.К., учителя английского языка

11.Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

-собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

12.Назначить **экспертами** для проверки работ:
в 4 классе
-по русскому языку Морозову О.К., Лобанову И.А., Акалову В.В.
-по математике Маотынову А.В., Акалову В.В., Лобанову И.А.
-по окружающему миру Лаптеву Т.С., Акалову В.В., Лобанову И.А

в 7 классе:

-по русскому языку Морозову О.К., Лобанову И.А., Акалову В.В.
-по математике Лаптеву Т.С., Морозову О.К., Лобанову И.А.
-по истории Акалову В.В., Лаптеву Т.С., Мартынову А.В..
-по биологии Морозову О.К., Лобанову И.А., Мартынову А.В.
- по географии Мартынову А.В., Лобанову И.А., Акалову В.В.
-по обществознанию Морозову О.К., Лобанову И.А., Мартынову А.В.
-по физике Морозову О.К., Лобанову И.А., Мартынову А.

в 8 классе:
-по русскому языку Морозову О.К., Лобанову И.А., Акалову В.В.
-по математике Лаптеву Т.С., Морозову О.К., Лобанову И.А.
-по географии Мартынову А.В., Лобанову И.А., Акалову В.В.
-по истории Акалову В.В., Лаптеву Т.С., Мартынову А.В.
-биологии Морозову О.К., Лобанову И.А., Мартынову А.В.
-по обществознанию Морозову О.К., Лобанову И.А., Мартынову А.В
- по физике Морозову О.К., Лобанову И.А., Мартынову А.В
-по химии Акалову В.В., Лаптеву Т.С., Мартынову А.В.
13. Назначить дежурной, ответственной за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы Мартынову Н.В.

14.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету преподавателями предмета с учетом того, что проверяющий педагог не преподает данный предмет в классе.
15.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы В.В.Акалова

С приказом ознакомлены Лаптева Т.С.
Мартынова А.В.
Лобанова И.А.
Морозова О.К.
Мартынова Н.В.